

PLANUL de activitate al Inspecției Sociale pentru anul 2016

Chișinău, 2016

I. ASPECTE INTRODUCTIVE

1. Misiunea, atribuțiile Inspecției Sociale, domeniile și entitățile supuse inspecției.

1.1. Inspecția Socială este o autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, care are misiunea de a inspecta modul de aplicare corectă și unitară a legilor și a altor acte normative ce reglementează acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale.

1.2. Inspecția are următoarele atribuții:

1) pentru îndeplinirea funcției de inspecție:

a) asigură exercitarea inspecției asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale acordate de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare;

b) depistează și constată încălcările prevederilor legale din domeniul supus inspecției și informează organele competente;

c) întocmește rapoartele scrise în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, propunerile de aplicare a măsurilor legale, precum și perioada în care abaterile constatate urmează a fi remediate;

2) pentru îndeplinirea funcției de comunicare:

a) asigură comunicarea cu autoritățile publice centrale și locale și cu persoanele fizice sau prestatorii de servicii sociale;

b) elaborează strategia de comunicare internă și externă privind activitățile specifice inspecției;

c) comunică entităților supuse inspecției rezultatele controlului atât pentru informarea acestora, cât și pentru formularea de observații și propuneri;

d) transmite spre aprobare Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei raportul anual de activitate, publică în Raportul Social Anual și pagina web a Ministerului informația privind rezultatele activității;

e) realizează, în caz de necesitate, conform legislației, schimbul de informații cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale și internaționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității de inspecție;

f) desfășoară orice alte activități care contribuie la promovarea imaginii instituției;

3) pentru îndeplinirea funcției de reprezentare:

- a) asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- b) participă, în limitele posibilităților, la implementarea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul său de competență, conform legislației;
- c) asigură apărarea și reprezentarea intereselor proprii în instanțele de contencios administrativ și în alte instanțe judecătorești competente, potrivit legii;
- d) reprezintă și, după caz, își apără interesele patrimoniale în relațiile cu terții.

1.2. Domeniile de inspectare ale Inspecției sînt:

- 1) acordarea serviciilor sociale;
- 2) stabilirea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.

1.3. Sînt supuse inspecției următoarele entități:

- 1) autoritățile publice centrale și locale cu atribuții în domeniul acordării ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale;
- 2) persoanele fizice și juridice cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- 3) prestatorii de servicii sociale, publici și privați.

2. Baza legală de elaborare și aprobare a Planului anual de activitate

Planul de activitate pe anul 2015 (în continuare – Planul) a fost elaborat în temeiul prevederilor:

- art.14 din Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, care stipulează necesitatea elaborării unor planuri anuale de către instituțiile publice;

- pct.15 alin. (6) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspecției Sociale aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.802 din 28.10.2011 „Cu privire la instituirea Inspecției Sociale”, prin care în atribuțiile șefului Inspecției revine responsabilitatea aprobării planului anual de activitate;

- pct.12 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr 94 din 01.02.2013 (cu modificările ulterioare), care prevede elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică;

- Planul de dezvoltare strategică al Inspecției Sociale, pentru anii 2015-2017, aprobat prin Ordinul Șefului Inspecției Sociale, nr.75 din 09 septembrie 2015;

○ Ghidului privind elaborarea, aprobarea și urmărirea realizării planului de activitate al Inspecției Sociale, aprobat de șeful Inspecției Sociale la data de 22.03.2014, care reglementează procedura și pașii privind elaborarea Planului anual de activitate a Inspecției.

3. Mijloace alocate pentru întreținere și statele de personal

3.1 Activitatea Inspecției Sociale este finanțată de la componenta de bază a bugetului de stat. Întru menținerea funcționalității activității Inspecției Sociale și realizarea obiectivelor pe anul 2016, instituției i-a fost aprobat un buget provizoriu în sumă de **2495,4 mii lei**, sau la nivelul anului 2015.

Bugetul total	Cheltuieli de personal și plăți aferente acestora	%	Cheltuieli de menținere și operaționale	%
2495,4 mii lei	1666,4	66,8	829,0	33,2

3.2. Efectivul-limită al Inspecției Sociale este în număr de 25 unități, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011.

Structura personalului Inspecției Sociale se prezintă în felul următor:

- conducerea – 1 persoană;
- serviciul economic - 1 persoană ;
- serviciul juridic - 1 persoană ;
- serviciul resurse umane - 1 persoană ;
- direcția, inspecția prestațiilor sociale - 9 persoane;
- direcția, inspecția serviciilor sociale - 8 persoane;
- personalul tehnic - 4 persoane.

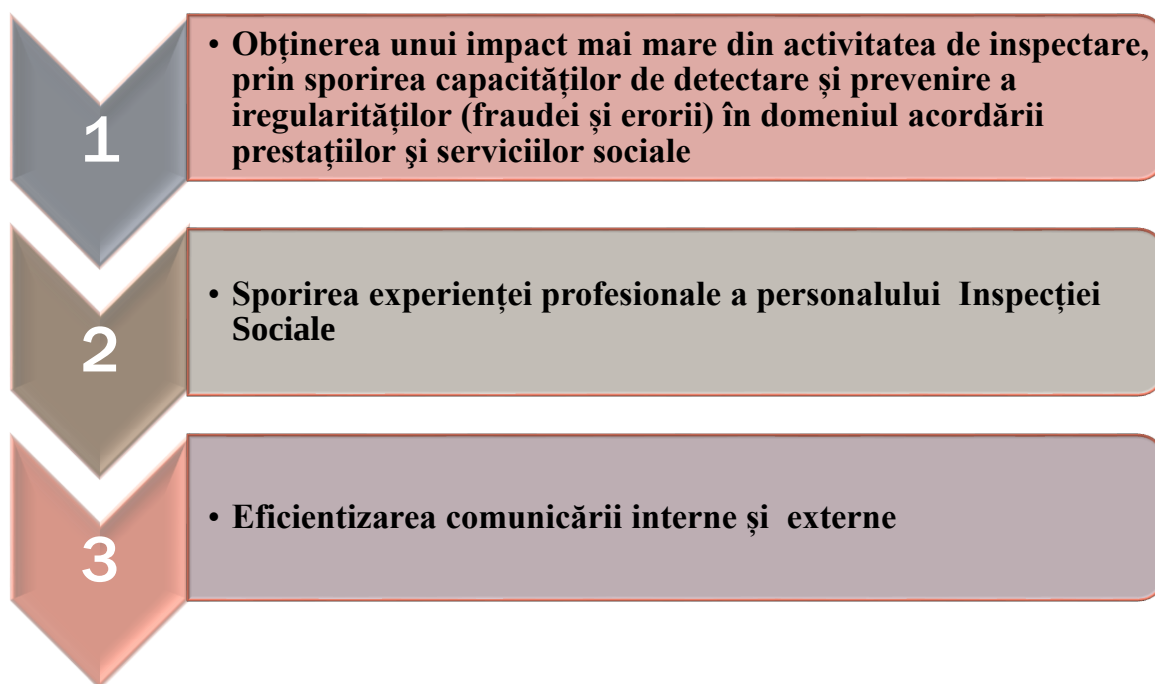
La situația din 01.01.2016, în cadrul Inspecției Sociale 21 funcții erau ocupate și 4 funcții vacante (cu atribuții de inspecție).

II. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI OBIECTIVELE OPERAȚIONALE

2.1. Activitățile de inspecție planificate pentru anul 2016 vor fi direcționate în scopul realizării misiunii de bază a Inspecției Sociale privind inspectarea modului de aplicare corectă și unitară a legilor și a altor acte normative care reglementează

acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale.

2.2. Inspecția Socială își va direcționa activitatea pentru îndeplinirea celor 3 obiective strategice, prevăzute în PSD pentru anii 2015-2017, după cum urmează:



Obiectivele strategice se vor realiza prin stabilirea unor obiective operaționale, unor activități și a unui set de indicatori, care efectiv vor fi direcționate pentru:

- Constituirea profilului riscului și punerea în aplicare a acestuia la selectarea pentru inspecție a cererilor de AS și APRA;
- Elaborarea raportului cu privire la realizarea ILD - Identificarea în baza riscului a neregulilor aferente prestațiilor este finalizată de Inspecția Socială (USD1mn) și prezentarea acestuia Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- Perfecționarea instrumentelor de inspectare a AS, APRA și a serviciilor sociale prin: a) modernizarea bussiness proceselor din modulul Inspecției Sociale (SIAAS), în vederea eficientizării inspecției AS și APRA; b) dezvoltarea modulului din SIAAS privind inspecția serviciilor sociale;
- Elaborarea ghidurilor practice privind reglementarea pașilor de inspecție și raportarea rezultatelor prin intermediul SIAAS;
- Sporirea calității procesului de monitorizare a implementării recomandărilor înaintate în Rapoartele de inspecție;
- Eficientizarea colaborării cu entitățile inspectate, promovându-se spiritul de responsabilitate și necesitatea implementării unui sistem eficient de control intern;

- Dezvoltarea profesională a angajaților Inspecției Sociale, în baza unui Plan de instruire;
- Dezvoltarea instrumentelor de comunicare internă și externă.

Obiectivele strategice, obiectivele operaționale și indicatorii de performanță se conțin în Anexa la prezentul Plan de acțiuni pentru anul 2016.

III. STRATEGIA DE INSPECȚIE

3.1. Principalul obiectiv propus spre realizare în anul 2016 ține de inspectarea cel puțin 10% din cererile de AS și APRA procesate în SIAAS. În acest context va fi utilizată o nouă metodologie de selectare și inspectare a cererilor de AS și APRA, în baza profilului de risc. În vederea realizării acestei sarcini se preconizează definitivarea activităților de constituire a profilului riscului inițiate pe parcursul anului 2015.

Implementarea noii modalități de selectare și inspectare a cererilor de AS și APRA urmează să asigure și realizarea indicatorului stabilit de Banca Mondială (ILD C6) privind debursarea mijloacelor bănești în cadrul Proiectului „Consolidarea eficacității rețelei de asistență socială”, care de asemenea constituie un obiectiv operațional primordial activității de inspectare. Astfel, în a doua jumătate a anului 2016, Inspecția Socială urmează să elaboreze și să prezente spre aprobare MMPSF un Raport, care va încorpora rezultatele inspectării a 800 cereri de AS și APRA, potrivit noii metodologii, cu ulterioara prezentare a Raportului către BM.

3.2. În perioada de referință se va aplica o nouă abordare de planificare a misiunilor de inspecție a serviciilor sociale. Strategia Inspecției Sociale pe acest domeniu fiind de a realiza inspecțiilor tematice la nivel național, în funcție de:

a) riscuri identificate în cadrul controalelor anterioare care au scos în evidență persistența unor nereguli; 1. bilete de reabilitare sanatoriala,

2. asistență personală,

3. serviciul tutela asupra copiilor.

b) necesitatea evaluării impactului de inspecție, ca rezultat al implementării recomandărilor de inspecție; bilete de reabilitare sanatoriala

c) necesitatea evaluării calității serviciilor sociale prestate de către prestatorii acreditați de către Consiliul Național pentru Acreditarea Prestatorilor de Servicii Sociale; 8 servicii:

tipuri Casa comunitară pentru copii în situație de risc: Ialoveni; Strășeni, Călărași;

Casă comunitară pentru persoane cu dizabilități: Ialoveni; Cantemir;

Echipa Mobilă: Chișinău DGAS, Cantemir

Locuința protejată: Călărași

d) preocuparea factorilor responsabili din cadrul MMPSF privind cunoașterea situației reale referitor la respectarea standardelor minime de calitate la acordarea serviciilor sociale:

Centrul de plasament temporar al copiilor în situații de risc „Azimut”, or. Soroca

În scopul realizării obiectivelor strategice ale Inspecției Sociale șefii direcțiilor inspectarea prestațiilor sociale și inspectarea serviciilor sociale vor elabora planurile de acțiuni conform domeniilor de competență.

Planurile de acțiuni ale direcțiilor din cadrul Inspecției Sociale vor fi aprobate de către șeful Inspecției Sociale.

IV. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PLANULUI

4.1. Pentru fiecare misiune de inspectare se va desemna o echipă de inspectori, cu stabilirea misiunii și termenelor de efectuare a inspecției.

4.2. În procesul de inspectare a entităților echipele vor aplica procedurile prevăzute de metodologiile existente de efectuare și raportare a inspecțiilor.

4.3. Despre mersul executării Planului se va raporta în cadrul ședințelor de lucru organizate de șeful Inspecției Sociale.

4.4. Monitorizarea implementării Planului va fi realizată în mod permanent de către șefii Direcțiilor, care vor întocmi trimestrial o Notă către șeful Inspecției privind mersul realizării Planului de activitate, cu completarea Anexelor nr.2 și 3, cu informația respectivă la finele lunii corespunzătoare.

4.5. Modificările în Planul anual de activitate vor fi operate în baza unor argumentări, potrivit procedurii stabilite în Ghidul privind elaborarea Planului de activitate al Inspecției Sociale.

Anexa

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2016

N/o	Obiective operaționale /Acțiuni	Subacțiuni/ Activități	Indicatorii de performanță	Termenul de realizare
1	2	3	4	5
I. Obiectivul strategic nr.1: Obținerea unui impact mai mare din activitatea de inspectare, prin sporirea capacităților de detectare și prevenire a iregularităților (fraudei și erorii) în domeniul acordării prestațiilor și serviciilor sociale				
1.1	Constituirea profilului riscului pentru inspecția AS și APRA.	1.1.1 Evaluarea rezultatelor inspectării a 1140 cereri de AS și APRA.	Inspecții finalizate.	T1-T2
		1.1.2 Analiza rezultatelor de inspecție, cu elaborarea criteriilor de risc privind familiile care fraudează sistemul de acordare a AS și APRA.	Criterii elaborate și aprobate în termenul stabilit.	
		1.1.3 Efectuarea modificărilor în SIAAS, cu încorporarea acestora în SIAAS	Criterii funcționabile pentru selectarea cererilor cu risc .	
1.2	Definirea țințelor inspecțiilor potrivit criteriilor de risc, inclusiv în vederea realizării indicatorului legal de debursare în conformitatea cu Acordul de finanțare cu Banca Mondială pentru implementarea proiectului Consolidarea eficacității rețelei de asistență socială .	1.2.1 Elaborarea planului de inspectare a AS și APRA, cu stabilirea entităților și nr. de cereri inspectate (800 cereri).	Plan de inspecție aprobat.	T2-T3
1.3	Efectuarea inspecțiilor privind legalitatea acordării AS și APRA .	1.3.1 Inițierea misiunilor de inspecție și colectarea probelor.	Inspectarea a cel puțin 10% din cererile de AS și APRA înregistrate în SIAAS pe parcursul unui an bugetar.	T 2- T4

		1.3.2 Raportarea rezultatelor de inspecție .	Cererile constatate cu iregularități (fraudă și eroare) va constitui nu mai puțin 15% din numărul total de cereri inspectate.	
		1.3.4 Întocmirea Raportului privind realizarea indicatorului stabilit de Banca Mondială.	Raport aprobat de MMPSE.	31.07.2016
1.4	Efectuarea inspecțiilor asupra modului de aplicare corectă și unitară a cadrului legal-normativ privind acordarea serviciilor sociale.	1.4.1 Colectarea probelor de inspecție în cadrul entităților verificate privind respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale acordate.	Nivelul de realizare a Planului de inspecție ; Rapoartele de inspecție pe raion întocmite și prezentate conform termenului planificat.	T1- T4
		1.4.2 Întocmirea Rapoartelor individuale de inspecție și Rapoartelor de inspecție pe raion.		
		1.4.3 Comunicarea cu DASPF alte entități verificate privind rezultatele consemnate în proiectul Raportului de inspecție pe raion.		
1.5	Conlucrarea cu organele de drept pe încălcările depistate, care au cauzat prejudicii statului (cazurile de fraudă, suspiciuni de fraudă).	1.5.1 Întocmirea și remiterea materialelor în adresa organelor de drept.	Rapoarte remise; Informații recepționate.	T1- T4
		1.5.2 Comunicarea pe rezultatele inspecțiilor privind mersul investigațiilor.		
1.6	Analiza petițiilor/sesizărilor/solicitațiilor .	1.6.1 Analiza petițiilor/sesizărilor/solicitațiilor și efectuarea după caz a verificărilor necesare.	100% de petiții/ sesizări /solicitații rezolvate în temenele legale stabilite.	T1-T4
		1.6.2 Informarea emitentului în termenele stabilite de legislație.		
1.7	Monitorizarea implementării recomandărilor.	1.7.1 Analiza informațiilor prezentate de către entități privind implementarea recomandărilor.	Sporirea nivelului de implementare a recomandărilor cu 5% comparativ cu perioada anului precedent.	T1-T4
		1.7.2 Tinerea evidenței sumelor restituite de entități.		
		1.7.3 Generalizarea semestrială a informației privind nivelul implementării recomandărilor.		
		1.7.4 Întocmirea scrisorilor de atenționare către entitățile care nu asigură implementarea		

		recomandărilor.		
1.8	Dezvoltarea SIAAS - Modulul Inspecției Sociale.	1.8.1 Îmbunătățirea funcționalităților din aplicația privind inspecția prestațiilor sociale.	Activitatea de inspecție se desfășoară prin intermediul SIAAS.	Decembrie 2016
		1.8.2 Dezvoltarea și punerea în aplicare a Modulului SIAAS - pentru inspecția serviciilor sociale.		
2. Sporirea experienței profesionale a personalului Inspecției Sociale				
2.1	Dezvoltarea abilităților profesionale ale personalului.	2.1.1 Identificarea necesităților de instruire .	Nr. orelor de instruire per angajat va constitui minim 40 ore. Efectuarea cel puțin a unei vizite de studiu peste hotarele țării.	T1-T4
		2.1.2 Elaborarea și aprobarea Planului anual de instruire.		
		2.1.3 Desfășurarea instruirilor potrivit Planului anual de instruire		
		2.1.4 Vizite de studiu peste hotarele țării.		
2.2	Îmbunătățirea și dezvoltarea standardelor, metodelor și instrumentelor Inspecției Sociale.	2.2.1 Revizuirea actelor normative metodologice, în contextul implementării SIASS.	Documente revizuite și aprobate.	30.12.2016
		2.2.2 Elaborarea Instrucțiunii privind examinarea petițiilor.		31.08.2016
3. Eficientizarea comunicării interne și externe				
3.1	Elaborarea Raportului anual de activitate și prezentarea	3.1.1 Elaborarea proiectului Raportului anual de activitate.	Raport aprobat de consiliul Colegial al MMPSF.	T2

	acestui pentru aprobare MMPSF.	3.1.2 Pregătirea materialelor pentru ședința consiliului colegial al MMPSF a materialelor necesare aprobării Raportului.		
3.2	Activități privind descurajarea cazurilor de fraudă și eroare în procesul de acordare a AS, APRA și a serviciilor sociale.	3.2.1 Organizarea ședințelor de lucru cu DASPF pe rezultatele inspecțiilor . 3.2.2 Prezentarea și discutarea rezultatelor activității Inspecției în cadrul ședințelor de lucru a MMPSF, cu mass-media și societatea civilă.	Numărul ședințelor de lucru cu factorii de decizie din cadrul DASPF, reprezentanții APL, se va majora cu 5% comparativ cu anul 2015. Întocmirea și prezentarea semestrială a comunicatelor prin intermediul mass-mediei a rezultatelor activității Inspecției Sociale.	T1-T4
3.3	Crearea domeniului poștal de comunicare electronică IS.MMPSF.GOV.MD	3.3.1 Solicitarea suportului MMPSF și CTS. 3.3.2 Crearea conturilor de utilizare a domeniului electronic de comunicare pentru angajații Inspecției Sociale.	Domeniul poștal de comunicare electronică IS.MMPSF.GOV.MD creat; Toți angajații cu funcții de inspecție utilizează domeniul IS.MMPSF.GOV.MD pentru comunicarea oficială.	T1
3.4	Elaborarea paginii WEB a instituției.	3.4.1 Desfășurarea procesului de achiziție a serviciilor de creare a paginii WEB. 3.4.2 Identificarea necesarului informației incluse în pagina electronică.	Crearea paginii WEB	30.12.2016